



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 20

Об организации приема детей в первый класс в 2024-2025 учебном году
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 города Макеевки»

В соответствии со ст.67 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012», Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47), в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема детей в первый класс в 2024-2025 учебном году в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 города Макеевки» (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.Н. Петрова

Приложение
к приказу №20 от 11.03.2024
«Об организации приема детей в
первый класс в 2024-2025 учебном
году в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 города
Макеевки»

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
в 2024-2025 учебном году
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 города Макеевки»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в первый класс в 2024-2025 учебном году в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 города Макеевки» (далее Правила, далее МБОУ «СШ №1») разработаны в соответствии со ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012», Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47), Уставом МБОУ «ОШ №17».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей в первый класс в 2024-2025 учебном году по программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МБОУ «СШ №1».

1.3. Прием на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в первый класс МБОУ «СШ №1» всех детей, которые имеют право на получение общего образования и проживающих на закрепленной территории.

1.5. МБОУ «СШ №1» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Получение начального общего образования в МБОУ «СШ №1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей. Учредитель МБОУ «СШ №1» вправе разрешить прием детей в МБОУ «СШ №1» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СШ №1» детям льготных категорий:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МБОУ «СШ №1», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные));

- дети, родители которых принимают (-ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б);
- дети, родители которых являются сотрудниками МЧС, МВД, военнослужащими, добровольцами, сотрудниками Росгвардии;
- иные категории, установленные региональными и локальными нормативно-правовыми актами.

1.8. МБОУ «СШ №1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 настоящих правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- Руководитель МБОУ «СШ №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- МБОУ «СШ №1», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.10. При приеме на обучение МБОУ «СШ №1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.16 настоящих правил, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) МБОУ «СШ №1» (электронный адрес, адрес сайта);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «СШ №1».

МБОУ «СШ №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СШ №1» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный)

1.14. В заявлении о приеме на обучение в первый класс родителем (законным

представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

1.15 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СШ №1» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.16. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- разрешение психолого-медико-педагогической комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

1.17. Факт приема заявления о приеме в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СШ №1».

1.18. Руководитель МБОУ «СШ №1» издает распорядительный акт о приеме в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс. заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.16. настоящих правил.

1.19. На каждого ребенка поступающего в первый класс в МБОУ «СШ №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Директору МБОУ «СШ № 1»
Петровой В.Н.

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «СШ № 1» _____

(фамилия, имя отчество, последнее при наличии ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижению 14-летнего возраста) серия

№ _____, выданное (выданный) « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка или поступающего:

Фамилия, имя отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон _____ e-mail _____

Адрес места жительства

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон _____ e-mail _____

Адрес места жительства

Имею право первоочередного или преимущественного приема для детей (необходимое подчеркнуть)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги: – по электронной почте; – по почте

Приложение. 1. _____ на ____ л. в ____ экз
(наименование документа)

2. _____ на ____ л. в ____ экз
(наименование документа)

3. _____ на ____ л. в ____ экз
(наименование документа)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____,

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) заявителя)

даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке _____ на период обучения в МБОУ «ОШ № 17».

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на уровне начального общего образования и «Родной язык и родная литература» на уровне основного общего образования на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «СШ № 1».

_____/_____
(подпись заявителя, расшифровка) Дата: _____

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
организовать _____ обучение
_____ (по основным образовательным программам, по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида)ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка по вышеназванной программе. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

С Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся школы ознакомлен (а).

_____/_____
(подпись заявителя, расшифровка) Дата: _____

Даю согласие на размещение фотографий и личной информации моего ребенка на сайте МБОУ «СШ №1» г. Макеевка, расположенной по адресу: 286143 г. Макеевка, Советский район, кв-л 8, д.12.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося, либо фамилия, имя и отчество родителя. Представителем Школы при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

_____/_____
(подпись заявителя, расшифровка) Дата: _____

Предоставляю Школе (Оператору) право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента учащихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав граждан на получение образовательных и социальных услуг и управления системой соответствующих служб.

Срок хранения персональных данных составляет время обучения обучающегося в школе.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а)

_____/_____
(подпись заявителя, расшифровка) Дата: _____

